

西北农林科技大学涉密人员保密审查表

基本信息	姓名		性别		国籍		民族		照片
	曾用名		身份证号						
	政治面貌		联系方式						
	户籍地址								
	单位及职务职称								
	已（拟）任涉密岗位						涉密等级		
	持有因公出入境证件情况		无 ☐	护照 ☐	港澳通行证 ☐		台湾通行证 ☐		
	持有因私出入境证件情况		无 ☐	护照 ☐	港澳通行证 ☐		台湾通行证 ☐		
	拥有外籍、境外永久居留权或长期居留许可情况		无 ☐	有 ☐	证件号码				
主要学习和工作经历	起止日期	主要学习经历、工作单位						证明人	
家庭成员及主要社会关系情况	与本人关系	姓名	国籍	是否有境外居留权、长期居留许可	单位及职务			政治面貌	
因私出国（境）情况	起止日期	所到国家或地区				事由			

接收 境外 资助 情况	时间	国家地区	机构名称	资助内容	金额
处分 或者 违法 犯罪 记录	时间	处理结果	处理原因	处理机构	
不良嗜好情况（赌博酗酒吸毒等）					
本人及配偶、子女是否存在不得任（聘）用到涉密岗位工作的情形		（人事处签字盖章） 年 月 日			
其他需要说明的情况					
本人承诺		本人承诺上述内容均属实，如有虚假，自愿承担党纪政纪责任和法律后果。 承诺人： 年 月 日			
接受保密知识培训、上岗保密教育以及签订保密承诺书情况		（保密工作办公室签字盖章） 年 月 日			
审查意见		签字： （所在单位盖章） 年 月 日			
		签字： （保密委办公室盖章） 年 月 日			
		签字： （人事处盖章） 年 月 日			
备 注		1. 涉密人员上岗审查、在岗复审均填本表。 2. 已填报《领导干部个人有关事项报告表》的，可按照本表要求补充有关内容，不重复填报本表。 3. 审查意见由涉密人员所在单位、保密委办公室、人事处填写。			

注：本表一式三份，涉密人员所在单位、保密工作办公室、人事处各存档一份。

西北农林科技大学保密承诺书

（在岗人员用）

我了解有关保密法规制度，知悉应当承担的保密义务和法律责任。本人庄重承诺：

- 一、认真遵守国家保密法律、法规和规章制度，履行保密义务；
 - 二、不提供虚假个人信息，自愿接受保密审查；
 - 三、不违规记录、存储、复制国家秘密信息，不违规留存国家秘密载体；
 - 四、不以任何方式泄露所接触和知悉的国家秘密；
 - 五、未经单位审查批准，不擅自发表涉及未公开工作内容的文章、著述；
 - 六、离岗时，自愿接受脱密期管理，签订保密承诺书。
- 违反上述承诺，自愿承担党纪、政纪责任和法律后果。

承诺人签名：

身份证号：

年 月 日

注：本承诺书一式三份。人事处（存入承诺人档案）、保密工作办公室备案一份、承诺人留存。

西北农林科技大学涉密人员出国（境）

保密承诺书

根据《中华人民共和国保守国家秘密法》和西北农林科技大学有关保密规定，签订本保密承诺书。

一、本人承诺在出国（境）期间，继续履行保密责任和义务，遵守保密纪律，不以任何方式泄露本人在工作中所掌握和知悉的国家秘密和工作秘密。

二、不携带任何涉及党和国家秘密的文件、资料或物品出国（境）。

三、不私自到境外机构、组织以及外商企业兼职工作。

四、出国（境）期间受到境外机构、组织和人员盘查、纠缠、威胁、策反、馈赠、扣留等情况的，及时向学校报告。

五、回国后 10 个工作日内，主动上交出入境证件。

六、如因个人原因造成失、泄密，本人愿意承担相应的法律责任。

承诺人所在单位：

联系电话：

身份证号：

承诺人签名：

年 月 日

注：本承诺书一式二份。因公出国（境）保密承诺书由国际合作与交流处备案一份（因私出国（境）保密承诺书由保密工作办公室备案一份）、承诺人留存一份。

西北农林科技大学离岗离职保密承诺书

我了解有关保密法规制度，知悉应当承担的保密义务和法律责任，自愿接受脱密期管理，自 年 月 日至 年 月 日，服从有关部门的保密监管。本人庄重承诺：

一、认真遵守国家保密法律、法规和规章制度，履行保密义务；

二、不得以任何方式泄露所接触和知悉的国家秘密；

三、已全部清退持有的各类国家秘密载体；

四、未经审查批准，脱密期内不得擅自出国（境）；

五、脱密期内，不到境外（驻华）机构、组织及外商独资企业工作，不为境外（驻华）机构、组织、人员及外商独资企业提供劳务、咨询或者其他服务；

六、未经原单位审查批准，不得擅自发表涉及原单位为公开内容的文章、著述；

七、不在发布新闻或接受采访过程中涉及所知悉的国家秘密；

八、脱密期内，自觉接受定期回访；

九、脱密期满，已知悉的国家秘密仍未解密的，会继续履行保密义务。

违反上述承诺，自愿承担党纪、政纪责任和法律后果。

承诺人签名：

身份证号：

年 月 日

注：本承诺书一式三份。人事处（存入承诺人档案）、保密工作办公室备案一份、承诺人留存。

西北农林科技大学涉密载体清退登记表

姓 名		性别		职务（职级）		职称	
涉密等级		联系方式					
政治面貌		流动方式	轮岗 ☐ 离退休 ☐ 离职 ☐ 借调、挂职 ☐				
个人载体交接清退情况	纸质涉密载体	名称	密级	份数	页数	接受人或经管人	
	电子涉密载体（含计算机、存储介质等）	名称	密级	编号	数量	接收人或经管人	
信息化管理部门	涉密信息系统访问权限回收情况					经管人或负责人核定后签名	
涉密场所管理部门或行政管理部门	场所出入权限回收情况					经管人或负责人核定后签名	
所在业务部门复核				保密工作机构意见			
组织人事部门审核							
备注	涉密载体较多时可另附页						

编号：

西北农林科技大学涉密人员脱密期管理委托书

_____（单位）：

我单位原工作人员_____，身份证号_____，曾经在我单位从事涉密岗位工作，接触到相关国家秘密，为_____涉密人员。根据国家有关保密法律、法规以及西北农林科技大学保密相关规定，该人员的保密脱密期为____年。时间为：____年____月____日至____年____月____日止。请按照保密要求对其进行脱密期间的管理。

西北农林科技大学保密工作办公室（公章）

联系人：

联系电话：

年 月 日

_____（盖骑缝章）_____

编号：

西北农林科技大学涉密人员脱密期管理委托书（回执）

_____同志，原系西北农林科技大学工作人员，身份证号曾经在西北农林科技大学从事涉密岗位工作，接触到国家秘密，为涉密人员，现调入我单位工作，已收到《西北农林科技大学涉密人员脱密期管理委托书》。我单位将根据国家有关保密法律法规在该同志脱密期（____年____月____日至____年____月____日止）内，做好脱密期管理工作。

经办人（签字）：

联系电话：

（单位部门盖章）

年 月 日