附件 1

西北农林科技大学宣传报道保密审批表

申请单位		日期		承办人	
宣传报道材料标题					
拟交流、报道对象（宣传报道、展览、展品制作、发表著作、论文以及接受新闻媒体采访）					
拟采取何种保密措施					
部门领导初审意见	签字（盖章）：　　年　　月　　日				
业务归口管理部门审查意见	签字（盖章）：　　年　　月　　日				
学校业务主管校领导审批意见	签字（盖章）：　　年　　月　　日				
保密工作办公室审批意见	签字（盖章）：　　年　　月　　日				

注：此表一式三份，申请单位、党委宣传部、保密工作办公室各存档一份。

附件 2

西北农林科技大学涉密场所内
摄影、摄像、录音审批表

<table>
<tr><td>申请单位</td><td></td><td>日期</td><td></td><td>承办人</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">摄影、摄像、录音区域</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">拟摄影、摄像、
录音对象及内容</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="2">拟采取何种保密措施</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="2">部门领导初审意见</td><td colspan="4">签字（盖章）：　　年　月　日</td></tr>
<tr><td colspan="2">业务归口管理
部门审查意见</td><td colspan="4">签字（盖章）：　　年　月　日</td></tr>
<tr><td colspan="2">学校业务主管领导
审批意见</td><td colspan="4">签字：　　年　月　日</td></tr>
<tr><td colspan="2">保密工作办公室
审批意见</td><td colspan="4">签字（盖章）：　　年　月　日</td></tr>
</table>

注：此表一式三份，申请单位、党委宣传部、保密工作办公室各存档一份。