

附件 1

公务车辆使用申请

后勤服务中心：

因工作需要，现申请使用学校_____（专业性、科研）
车辆，车牌号为_____、_____、_____、_____等
共_____辆，从 2018 年_____月_____日至_____年_____月_____日。

申请人（签名）：

课题负责人（签名）：

使用单位或课题组所在单位（公章及领导签字）：

2018 年 月 日